SK06 Etiske retningslinjer for alle nivå og områder

Forord

Disse etiske retningslinjene er basert på "Code of Professional Conduct" (IPMA Levels A, B, C and D) fra "Verein zur Zertifizierung in Projekmanagement" (vzpm) i Sveits.

Sertifiserte prosjektdirektører, senior prosjektledere, prosjektledere og personer sertifisert i prosjektledelse, vil gjennom sitt arbeid påvirke hverdagen til en rekke mennesker. Det er derfor viktig at de følger etiske retningslinjer i utførelsen av sitt arbeid.

Ved å gjøre dette vil de oppnå og opprettholde respekt og tillit fra

- Prosjektmedarbeidere i egen prosjektorganisasjon
- Overordnede og kollegaer i basisorganisasjonen de tilhører
- Kunder og medarbeidere utenfor egen organisasjon
- Samfunnet for øvrig

Generelle retningslinjer

Sertifiserte prosjektdirektører, sertifiserte senior prosjektledere, sertifiserte prosjektledere og personer sertifisert i prosjektledelse, må verne om sin personlige og faglige integritet, spesielt gjennom å

- Akseptere ansvar for sitt arbeid
- Bare påta seg prosjekter og ansvar hvor ens kompetanse (kunnskap og erfaring) tilsier at man er egnet til å gjennomføre oppgaven,
- Holde seg faglig oppdatert slik at man er i stand til å anvende siste utvikling innen sitt fagområde
- Fremme omdømmet for faget prosjektledelse ved å handle på en etisk og verdig måte
- Akseptere disse etiske retningslinjene og oppfordre kollegaer og ansatte til også å følge dem

Retningslinjer i gjennomføringen av arbeid

Sertifiserte prosjektdirektører, sertifiserte senior prosjektledere, sertifiserte prosjektledere og personer sertifisert i prosjektledelse, skal

- Ha tilstrekkelig ledelseskompetanse til å kunne levere tilfredsstillende kvalitet og maksimal produktivitet til minimum kostnad
- Kunne velge og anvende best egnet metode og verktøy for å nå avtalt mål, og overholde avtalte leveranser, frister og kostnadsrammer.
- Behandle alle involverte i prosjektet, kollegaer og ansatte, rettferdig
- Beskytte alle involverte i prosjektet fra fysisk og mental skade i arbeidet
- Skape akseptable arbeidsforhold og muligheter for alle involverte i prosjektet
- Anstrenge seg for å gi oppriktig og riktig ros for andres bidrag
- Støtte alle involverte i prosjektet, kollegaer og ansatte i deres kontinuerlige læring og videreutvikling

Retningslinjer overfor arbeidsgiver og kunder

Sertifiserte prosjektdirektører, sertifiserte senior prosjektledere, sertifiserte prosjektledere og personer sertifisert i prosjektledelse, skal

- Opptre som lojale representanter for arbeidsgiver og oppdragsgivere i profesjonell så vel som sosial sammenheng
- Behandle forretnings- og tekniske opplysninger ervervet fra arbeidsgiver eller kunder konfidensielt gjennom og etter arbeid i en organisasjon inntil informasjonen er godkjent for publisering, og aldri misbruke fortrolig informasjon eller informasjon som er taushetsbelagt.
- Informere arbeidsgiver, kollegaer, kunder, profesjonelle organisasjoner og eventuelt andre man er i kontakt med om situasjoner som kan føre til interessekonflikt.
- Ikke direkte eller indirekte gi betaling, gaver eller tjenester av betydning til de man har et forretningsmessig forhold til, og heller ikke direkte eller indirekte motta betaling, gaver eller tjenester av betydning fra disse.
- Være oppriktig og realistisk i rapportering fra prosjektet, særlig mht. leveranser, frister og kostnader.

Retningslinjer overfor samfunnet

Sertifiserte prosjektdirektører, sertifiserte senior prosjektledere, sertifiserte prosjektledere og personer sertifisert i prosjektledelse, skal

- Beskytte samfunnets sikkerhet, helse og velferd, og si fra om ethvert misbruk som påvirker samfunnets interesser
- Utvide samfunnets bevissthet og anerkjennelse av profesjonell prosjektledelse og dets betydning.

Retningslinjer for bruk av sertifikat og logo

Sertifiserte prosjektdirektører, sertifiserte senior prosjektledere, sertifiserte prosjektledere og personer sertifisert i prosjektledelse, skal overholde følgende retningslinjer:

- Sertifikatet kan omtales eller kopi vises i markedsføring av den sertifiserte/virksomheten hun/han jobber i. Det skal da fremgå at sertifikatet gjelder den sertifiserte og ikke virksomheten. Omtalen skal være som angitt på sertifikatet.
- Den sertifiserte kan ikke gi opplæring/veiledning som forberedelse til IPMA-sertifisering for andre kandidater uten at dette skjer i regi av NCB. Den sertifiserte kan imidlertid være sparring-partner for nye kandidater.
- Den sertifiserte kan ikke henvise til at han/hun er IPMA-sertifisert etter at sertifikatet er utløpt. Dersom den sertifiserte er i en re-sertifiseringsprosess eller under sertifisering for et høyere nivå, kan hun/han få bekreftelse for dette fra NCB.
- Logo skal ikke benyttes separat i noe materiale som gjelder den sertifiserte eller virksomheten han/hun jobber i. Dette gjelder også for web-sider.

Dersom Norsk Sertifisering AS selv oppdager eller får melding om brudd på disse retningslinjene vil det bli sendt et skriftlig varsel til den sertifiserte og virksomheten hun/han er ansatt i. Dersom bruken ikke opphører innen gitt frist, vil det bli gjort uttrykkelig oppmerksom på i NFP's hjemmesider at personens sertifikat er utløpt.

Misbruk kan føre til inndraging av sertifikatet.