

Utgave 10. Dato: 2014.06.01

Pensum for ISM revisorer (ISM)

Dette dokumentet gjengir krav til kandidatens kompetanse i Normativt dokument for sertifisering av ISM revisorer. Disse kravene vil danne grunnlag for utarbeidelse av eksamensoppgaver og bedømming av eksamensbesvarelser. I listen under benyttes følgende koder for krav til kunnskap:

A = Forstå og kunne forklare (kjennskap til).

B = I tillegg til A, kunne vise metoder og anvende dem (kunnskap om).

C = I tillegg til A og B, utarbeide og integrere relevante metoder og tolke resultatene (detaljert kunnskap).

	Krav til kunnskapsnivå
1 Grunnlag	
1.1 Revisjonstyper	C
1.1.1 Revisjon av ledelsessystemer	C
1.1.2 Prosess og produkt revisjoner	C
1.2 ISM koden og sertifiseringsstandard ISO 19011	C
1.3 IMO's reviderte retningslinjer om implementering av ISM koden (MSC-MEPC.7/Circ.8), kompetansekrav til utpekt person (MSC-MEPC.7/Circ.6), rapportering av nestenulykker (MSC-MEPC.7/Circ.7), og Implementering av ISM koden av Administrasjoner IMO A.1022(26)	A
1.4 ISO 9000-serien og andre relevante standarder/koder)	A
1.5 Akkrediteringsstandarder	A
1.6 Grunnleggende om revisjon	C
1.7 Psykologiske aspekter	C
1.8 Sertifisering	C
1.9 Oversikt over maritime forskrifter og andre maritime regelverk	C
1.10 Grunnleggende begreper og terminologi innen sikkerhetsstyring	C
2 Planlegging og forberedelse av revisjonsprogram	
2.1 Ledelse av et revisjonsprogram	C
2.2 Roller og ansvar for revisor, den reviderte og oppdragsgiver	C
2.3 Revisjonsprogram og revisjonsplaner	C
2.4 Forberedelse og bruk av sjekklister	C
2.5 Kombinerte revisjoner, felles revisjoner	C
2.6 Gjennomgang og overvåkning av revisjonsprogrammer	C
3 Aktiviteter i revisjonsprosessen	
3.1 Initiering av revisjon. Mulighet for revisjon.	C
3.2 Etablering av revisjonslag	C
3.3 Forberedelsesmøtet	C
3.4 Innledende dokumentgjennomgang	C

3.5	Planlegging av revisjonsaktiviteter (på revisjonsstedet)	C
3.6	Gjennomføring (på revisjonsstedet)	C
3.7	Intervjuteknikk	C
3.8	Kommunikasjon med oppdragsgiver og den reviderte	C
3.9	Innsamling av objektivt bevis	C
3.10	Dokumentering av revisjonsobservasjoner	C
3.11	Avvik	C
3.12	Avslutningsmøtet	C
3.13	Korrigerende tiltak	C
4	Rapportering	
4.1	Utarbeidelse av rapport	C
4.2	Rapportens innhold	C
4.3	Godkjennelse og distribuering av rapporten	C
4.4	Oppbevaring av rapporten og andre dokumenter	C
4.5	Konfidensialitet	C
5	Oppfølging	
5.1	Gjentakelse av revisjoner	C
5.2	Overvåkning	C
5.3	Oppfølging og korrigerende tiltak	C
6	Systemrevisorers kvalifikasjoner	
6.1	Utdannelse, opplæring, arbeids- og revisjonserfaring	C
6.2	Personlige egenskaper	C
6.3	Revisors kompetanseområder	C
6.4	Vedlikehold av kvalifikasjoner, evaluering av revisorer	C