

Arbeidsmiljøleder - OHMS

Krav til kunnskap og ferdigheter

Kravene til kunnskap og ferdigheter vil danne grunnlag for godkjenning av kurs, utarbeidelse av eksamensoppgaver og bedømming av eksamensbesvarelser.

Kompetanseområdene for ledere av yrkesrelatert helse- og sikkerhet (arbeidsmiljøledere) er beskrevet i nedenstående tabeller. Innenfor de respektive kompetanseområdene er det beskrevet krav til ferdigheter og kunnskap med aktuelt ferdighetsnivå A, B, C eller D:

Nivå		Kunnskapsnivå	Ferdighetsnivå
A	Generell	Grunnleggende kjennskap til kompetanseområdet	Være i stand til å kunne identifisere kompetanseområdets fagmiljø og anvendelsesområde overfor annenpart (kolleger, kunder, sensor og andre interesseparter).
B	I stand til	Være i stand til å kunne forstå og forklare kompetanseområdet.	Være i stand til å kunne forklare kompetanseområdet til og gjøre det forståelig for annenpart (kolleger, kunder, sensor og andre interesseparter)
C	Detaljert	Detaljert kunnskap om kompetanseområdet	Være i stand til å kunne anvende kompetanseområdet i daglig virke, dvs. praktisk bruk
D	Meget detaljert	Inngående kunnskap om kompetanseområdet	Være i stand til å kunne anvende kompetanseområdet i daglig virke og analysere og evaluere resultatene fra det.

1.1 Kunnskaper og ferdigheter til arbeidsmiljøleder - OHSM.

Oppgave beskrivelse	Kunnskaper og ferdigheter	Nivå
1) Implementere og vedlikeholde arbeidsmiljø styringssystem, med tanke på normative krav	Ha grunnleggende forståelse om ledelse av organisasjoner. Forstå de viktigste strukturelle formene for organisering, beslutningsprosesser samt deres innvirkning på ledelsessystemet og spesielt aspekter knyttet til ledelse av arbeidsmiljø.	B
	Kunne forklare og anvende PDCA-prinsippet Forstå formålet med en arbeidsmiljøpolitikk	C
	NS-ISO 45001: Ledelsessystemer for arbeidsmiljø – Krav og veiledning om bruk	C

Oppgave beskrivelse	Kunnskaper og ferdigheter	Nivå
	<p>Forstå målene, omfanget og strukturen til standarden.</p> <p>Kunne tolke krav og realisere dem på en måte som passer for en bestemt organisasjon</p>	
	<p>Har oversikt over ledelsessystemstandarder som er relevante for et integrert styringssystem (f.eks. ISO 14001, ISO 9001, ISO 31000)</p> <p>Kunnskap om lover og frivillige forpliktelser (eksempelvis "Luxembourg-erklæringen om helsefremmende arbeidsplass i EU" og EU-direktiv 89/391 / EEC-arbeidsmiljø „Framework Directive”).</p>	A
	<p>Forstå de vanlige elementene i ulike ledelsessystemstandarder og implementere dem i prosesser i en organisasjon</p>	C
2) Kjenne juridiske og andre normative krav og samordne deres vurdering og gjennomføring i organisasjonen	<p>Kunne identifisere relevante standarder, lover og forskrifter og tolke deres betydning for organisasjonen, spesielt med hensyn til arbeidsmiljø, med hovedvekt på nasjonale lover og forskrifter.</p> <p>Kunne vurdere kontraktsforhold med kunder og leverandører angående arbeidsmiljø.</p> <p>Kunne integrere krav fra regler og standarder til prosesser.</p>	C
3) Ta hensyn til risiko og muligheter	<p>Ha en kjennskap til metoder for å identifisere arbeidsmiljørisiko og arbeidsmiljømuligheter og metoder for å analysere risiko. Kunne utføre risikoanalyser relatert til arbeidssikkerhet, inkludert lovkrav relatert til risikovurdering.</p> <p>Å kunne sikre at arbeidstakere som identifiserer og rapporterer forbedringsmuligheter eller farlig arbeidsmiljø som kan forårsake skade eller dårlig helse, kan informere organisasjonen uten risiko for straff eller gjengjeldelse.</p>	B
4) Prosessledelse	<p>Kunne etablere, implementere, vedlikeholde og forbedre et ledelsessystem for arbeidsmiljø som er prosessbasert, og kunne koordinere og støtte prosesseiere og bidra til at lokal lovgivning overholdes.</p> <p>Kunne identifisere krav til kunder og relevante interessenter og innlemme dem i organisasjonen sine prosesser.</p> <p>Kunne bestemme prosesser som trengs og deres samspill og kunne modellere prosesser og presentere prosessflyt.</p> <p>Kunne identifisere og administrere interaksjoner mellom prosesser i en organisasjon.</p> <p>Kunne bestemme risiko og muligheter for prosesser og planlegge og gjennomføre hensiktsmessige tiltak.</p>	C
5) Administrere og lede grupper	<p>Forstå modereringsteknikker. Lede en gruppe frem til et felles resultat ved å bidra til og å styre diskusjoner innenfor angitte rammer. Gjenkjenne gruppedynamiske prosesser.</p> <p>Kunne lede arbeidsmiljørelaterte diskusjoner.</p>	C
6) Presentere og rapportere resultater for ulike målgrupper	<p>Kunne presentere resultater for ulike målgrupper</p>	C
7) Være kontaktperson og motivator for ansatte i organisasjonen	<p>Kunne generere aksept for ledelsessystemet for arbeidsmiljø og dets endringer.</p> <p>Kunnskap om motivasjonsteorier.</p>	C

IV.331	Krav til kunnskap og ferdigheter arbeidsmiljøleder - OHSM	Utgave: 1.02	Opprettet: 17.04.2019	Skrevet av: CR	Gjelder fra: 17.04.2019	Godkjent av: CR	Sidenr: 2 av 6
--------	---	--------------	-----------------------	----------------	-------------------------	-----------------	----------------

Oppgave beskrivelse	Kunnskaper og ferdigheter	Nivå
8) Støtte beslutningstaker / ansvarlig ledelsesfunksjon med følgende oppgaver: - Rådgivning - top-down-kommunikasjon - rapportering	Kunne gjenkjenne og diskutere forretningsmessige konsekvenser av arbeidsmiljørelaterte beslutninger. Kunne gjenkjenne og diskutere virkningen av arbeidsmiljørelaterte beslutninger til personer som utfører arbeid under kontroll av organisasjonen. Forstå nødvendigheten av, og planlegge tiltak for, kommunikasjon og bevissthet med hensyn til ledelsessystemet for arbeidsmiljø.	B
	Kunne analysere og konsolidere fakta og tall samt å behandle dem på en måte som kan gi grunnlag for beslutninger. Kunne utvikle og forberede rapporter som passer for den spesifikke målgruppen.	C
9) Kunne være kontaktperson for eksterne interesserte parter (for eksempel for leverandører, kunder, sertifiseringsorgan og myndigheter)	Behandle tilbakemelding fra interesserte parter på riktig måte, inkludert klager.	C
	Kunne representere organisasjonens interesser innen arbeidsmiljørelaterte emner.	C
10) Forstå kundespesifikke krav	Forstå metoder for å identifisere kundens arbeidsmiljøkrav.	B
11) Beslutte om anvendelse av ledelsessystemer for arbeidsmiljø	Kunne velge passende metoder og verktøy for: Informasjonsinnsamling (for eksempel sjekklister, datainnsamlingsark, overvåking og måling, etc.). Kreativitet (for eksempel brainstorming, kraftfeltanalyse, etc.) Informasjonsanalyse (for eksempel diagrammer, histogram, flytdiagram, pareto diagram etc.) Problemanalyse (for eksempel Cause-Effect Diagram,,) Kontinuerlig forbedring	B
12) Lede arbeidsmiljø prosjekter	Kunne anvende prosjektstyringsmetoder (for eksempel for implementering og vedlikehold av ledelsessystemer, for forbedringsprosjekter og planlegging av revisjoner).	C
13) Bruke ledelsesmetoder for arbeidsmiljø. Analyser arbeidsmiljø-relaterte data som følger av overvåking og måling, vurder fakta, konsolidere og presentere (og rapportere) dem, for å lette vurdering og evaluering av: Overensstemmelse, virkningsgrad og effektivitet av Ledelsessystemet for arbeidsmiljø	Kunne anvende prinsippene for dataanalyse (Valg av data, datautvinning, datahåndtering, presentasjon av data (distribusjoner, trender, histogrammer) Kunne velge, produsere og tolke grafiske presentasjonsmetoder for statistiske data (diagrammer og kart) Kunne definere kriterier og metoder for effektiv drift og kontroll av prosesser (inkludert måle- og resultatindikatorer) Vurder prosessytelse og muligheter for forbedring av prosesser	C
		B

IV.331	Krav til kunnskap og ferdigheter arbeidsmiljøleder - OHSM	Utgave: 1.02	Opprettet: 17.04.2019	Sidenr: 6 av 6
--------	---	--------------	-----------------------	----------------

Oppgave beskrivelse	Kunnskaper og ferdigheter	Nivå
<p>Behandle overholdelse og ytelse (for eksempel tidsaspekter, feilfrekvenser)</p> <p>Behov eller muligheter for forbedring (for eksempel forbedringsforslag).</p> <p>Arbeidsmiljøprestasjon hos eksterne leverandører (for eksempel leverandører, outsourcing).</p>	<p>Ha forståelse for hva statistikk er, og kjennskap til grunnleggende statistiske begreper. Forstå indikatorer for sentral tendens og spredning, aritmetisk middel og standardavvik.</p>	B
<p>14) Identifisere risiko og muligheter. Analysere farer og foreta granskning av ulykker. Presentere risiko. Forebyggende medisin og førstehjelp. Beredskapsplaner og øvelser.</p>	<p>Kunne anvende metoder for å identifisere arbeidsmiljø risiko og muligheter med hensyn til lover og forskrifter.</p> <p>Å kunne analysere og evaluere arbeidsmiljø-risiko for å avgjøre tiltak for å håndtere risiko og utnytte muligheter.</p> <p>Å kunne utføre analyser av farer på arbeidsplassen når det er relevant, relatert til:</p> <p>Å kunne analysere og evaluere arbeidsmiljø-risiko for å avgjøre tiltak for å håndtere risiko og utnytte muligheter.</p> <p>Å kunne utføre analyser av farer på arbeidsplassen når det er relevant, relatert til:</p> <p>Energikilder (kinetisk energi, brennbare eller eksplosive stoffer, elektrisitet)</p> <p>Giftige og skadelige stoffer, stråling, samt sikkerhetsblader (datablader) om helseskadelige stoffer og behandling ved skader</p> <p>Arbeid ved høyder, løft</p> <p>"Varmt arbeid" med høye temperaturer som sveising</p> <p>Høyt trykk</p> <p>Arbeid i lukkede rom, akseptabel pustluft, ventilasjon</p> <p>Effekter av støy, vibrasjon, utilstrekkelig arbeidslys, uegnet arbeidstemperatur</p> <p>Håndtering av farlig avfall</p> <p>Psykososialt arbeidsmiljø</p> <p>Inneklima</p> <p>Ergonomi</p> <p>Planlegging og implementering av endringer i arbeidsprosessen</p> <p>Kunne instruere «Sikker jobb analyse» og kunne utføre en systematisk undersøkelse av årsaken til hendelser og ulykker.</p> <p>Kunne presentere risiko på en grafisk måte, som i en "Risikomatrise". Tilgjengelighet og retningslinjer for bruk av verneutstyr til arbeidstakere.</p> <p>Kunne formulere en organisasjons helseerklæring. Kunne synliggjøre verdien av å forebygge ulykker og helseskader i forhold til ulykker og helseskader.</p> <p>Kunne vurdere behovet for regelmessige helseundersøkelser i</p>	C

IV.331	Krav til kunnskap og ferdigheter arbeidsmiljøleder - OHSM	Utgave: 1.02	Opprettet: 17.04.2019		Sidenr: 6 av 6
--------	---	--------------	-----------------------	--	----------------

Oppgave beskrivelse	Kunnskaper og ferdigheter	Nivå
	samarbeid med helsepersonell. Bidra til å etablere program for førstehjelpsopplæring av personell. Kunne bistå ledelsen med å utvikle tilstrekkelige beredskapsplaner og planer for opplæring. Kunne rapportere om observasjoner fra beredskapsøvelser.	
15) Forstå organisasjonens kontekst	Forstå hvilken innflytelse organisasjonens kontekst og interesseparter kan ha når det gjelder utvikling av organisasjonen.	B
16) Støtte toppledelsen i å demonstrere ledelse og engasjement med hensyn til ledelsessystemet for arbeidsmiljø. Utvikle ledelsessystemet for arbeidsmiljø for å bidra til vedvarende suksess for organisasjonen.	Forstå betydningen av lederskap for å sikre et effektivt ledelsessystem for arbeidsmiljø. Kunne kommunisere fordelene ved et effektivt ledelsessystem for arbeidsmiljø, for den samlede suksessen til en organisasjon. Forstå effektive metoder for å gjennomføre ledelsens gjennomgåelse.	C
	Kunne støtte ledelsen i utviklingen av organisasjonens arbeidsmiljøpolicy. Kunne støtte i å bygge en arbeidsmiljøkultur basert på holdning og systembasert sikkerhet. Kunne trene personell i å øke bevisstheten om arbeidsmiljø i organisasjonen.	C
	Kunne endre ledelsessystemet til fremtidige krav fra markedene og interesserte parter.	C
17) Integrere / kombinere krav fra ulike ledelsessystem- standarder og andre interne og eksterne krav.	Bruke metoder og muligheter for å kombinere krav fra andre ledelsessystemer. Basert på grunnleggende forståelse av modeller og systemer kunne opprette ett felles ledelsessystem eller forbedre et komplekst ledelsessystem med ulike fagområder.	D
18) Være en intern arbeidsmiljø-tjenesteleverandør / konsulent for alle nivåer i organisasjonen.	Kunne forklare komplekse problemer på riktig måte for ulike målgrupper. Kunne organisere personer i lag, prosjekter og programmer. Løse konflikter og være i stand til å bidra til å løse dem. Koordinere og lede arbeidsmiljø-ledelsesaktiviteter i organisasjonen	C
19) Kunne opptre som intern trener / instruktør for emner som er relevante for organisering av arbeidsmiljøledelse og andre ledelsessystemer.	Kunne gi opplæring, fremme og veilede ulike målgrupper. Kjenne teknikker for å analysere behov for øvelser. Organisere og evaluere øvelser.	C
20) Fremme organisasjonens ledelsessystem.	Kunne utvikle fremtidige scenarier om ledelsessystemet for arbeidsmiljø basert på organisasjonens visjon, oppdrag og strategi. Kunne identifisere behovet for forbedring, endring eller innovasjon i et ledelsessystem for arbeidsmiljø. Kunne anvende ledelsesprinsipper, metoder og teknikker. Kunne øke medarbeiderens bevissthet om individuelle problemer.	D
21) Lage, implementere, vurdere og forbedre revisjonsprogrammer.	Kunne opprette, implementere, vurdere og forbedre revisjonsprogrammer (iht. ISO 19011), og spesielt: Kunne etablere et hensiktsmessig revisjonsprogram med	C

IV.331	Krav til kunnskap og ferdigheter arbeidsmiljøleder - OHSM	Utgave: 1.02	Opprettet: 17.04.2019	Sidenr: 6 av 6
--------	---	--------------	-----------------------	----------------

Oppgave beskrivelse	Kunnskaper og ferdigheter	Nivå
	<p>hensyn til mål, omfang og ressurser.</p> <p>Kunne identifisere og minimere risikoer, hindringer og vanskeligheter knyttet til revisjonsprogrammet.</p> <p>Kunne gjennomføre et revisjonsprogram når det gjelder å informere partene om programmet. Spesifisering av mål, omfang og kriterier for individuelle revisjoner, organisere gjennomføring av individuelle revisjoner (revisjonsgrupper, tid, ressurser); veilede og registrere revisjonsprogrammer, individuelle revisjoner og revisjonspersonale.</p> <p>Kunne velge og bruke hensiktsmessige revisjonsmetoder og verktøy med hensyn til revisjonsomfang og -mål (for eksempel å kunne velge egnede revisjonstyper avhengig av fastsatt mål, omfang og kriterier (system-, prosess-, produkt- og samsvars revisjon).</p> <p>Kjenne prosessen med bestemmelse av kompetanse og evaluering av de som er involvert i revisjonen, inkludert revisorer.</p> <p>Ha kunnskap om kompetanse krav til revisorer (personlig oppførsel, kunnskap og ferdigheter) og kunne anvende kunnskapen i forbindelse med etablering av et revisjonslag.</p> <p>Kunne overvåke et revisjonsprogram.</p> <p>Kunne vurdere og forbedre et revisjonsprogram.</p>	
22) Lede arbeidsmiljøendringer	Kjenne prinsippene for endringsledelse. Ha oversikt over endringsprosesser i organisasjoner - produkt, prosess, organisatorisk og relatert til lover og forskrifter.	B

IV.331	Krav til kunnskap og ferdigheter arbeidsmiljøleder - OHSM	Utgave: 1.02	Opprettet: 17.04.2019		Sidenr: 6 av 6
--------	---	-----------------	--------------------------	--	-------------------