



Arbeidstilsynet

VÅR DATO
03.11.2011
DERES DATO

VÅR REFERANSE
2011/3070 120766/2011
DERES REFERANSE

1

VÅR SAKSBEHANDLER
Yngvild Svarva Nielsen tlf 976 78 189

SGSs sekretariat v/Atle Bergquist
Teknologisk Institutt AS
Postboks 141 Økern
0509 OSLO

ENDRINGER I NORM FOR SERTIFISERT SIKKERHETSOPPLÆRING

I møtet i Arbeidstilsynet fagforum for arbeidsutstyr den 22.02.11 ble det enighet om å foreta endringer i Norm for sertifisert sikkerhetsopplæring, praktisk kjøreopplæring, Modul 4. I punkt 1 er det tatt inn at opplæringen skal være risikovurdert og i punkt 4 er det tatt inn at fadder må være til stede i tilstrekkelig grad, slik at vedkommende har mulighet til å følge med på den kjøreopplæringen som pågår.

Vedlagt følger en oppdatert versjon av Norm for sertifisert sikkerhetsopplæring, praktisk kjøreopplæring, modul 4 som er utarbeidet av arbeidsgruppe nedsatt av Arbeidstilsynet. Det bes om at SGS implementerer normen i sertifiseringsordningen.

Vi ber om at vårt referansenummer 2011/3070 oppgis ved svar.

Tore Jeppe Sørhaug
tilsynsleder
(sign.)

Yngvild Svarva Nielsen
rådgiver
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

NORM FOR SERTIFISERT SIKKERHETSOPPLÆRING

Praktisk kjøreopplæring

Iht. avtale med bedrift.
Bedriftsopplæring med fadder

Modul 4.

Kran, Truck, Masseforflytningsmaskiner

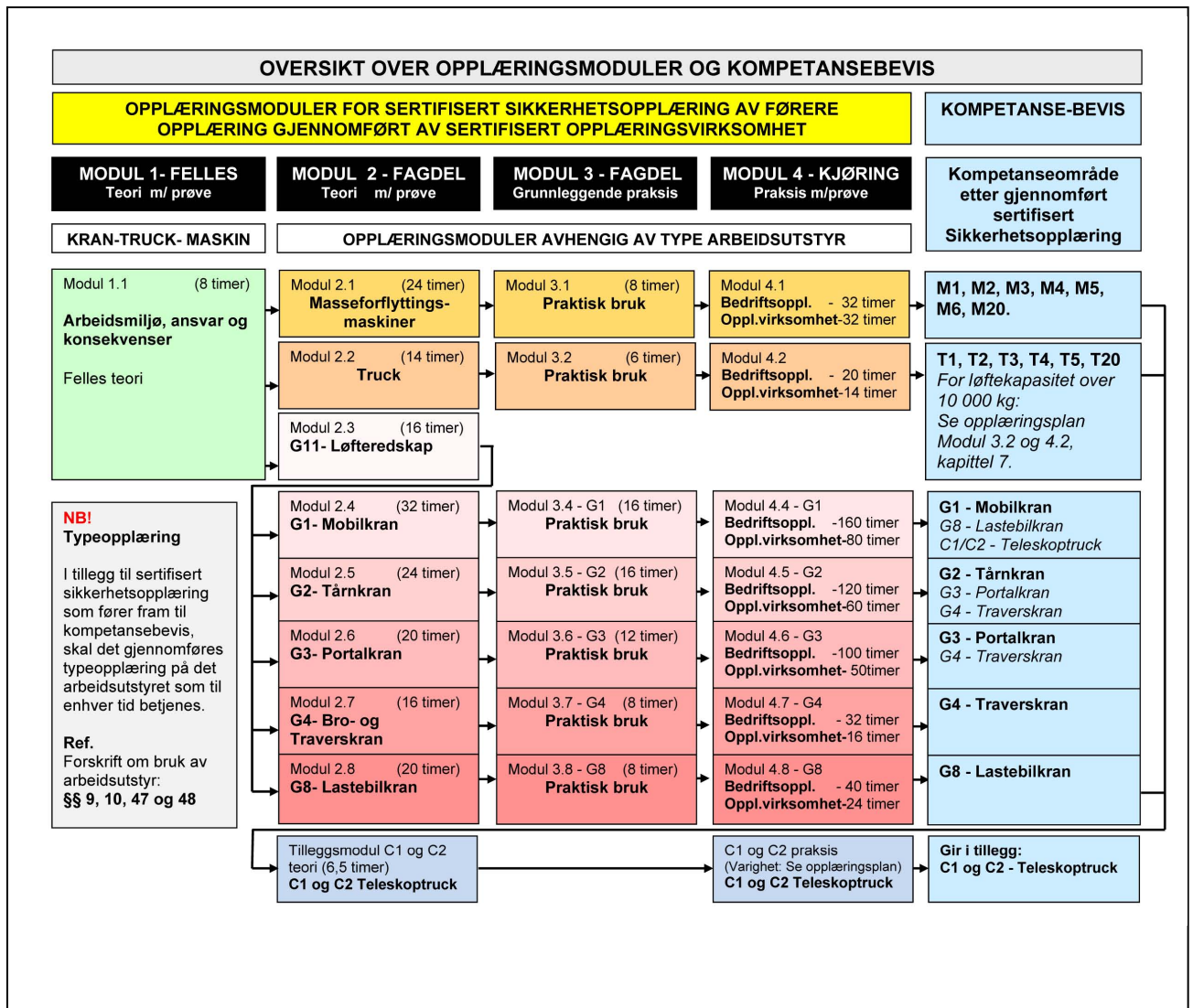
Gjennomført
ved Bedriftsopplæring

Utarbeidet av arbeidsgruppe
nedsatt av
Arbeidstilsynet

Utgave 1 - 2011

Denne norm gjelder for **Opplæringsmodulene Nr. 4.** i hht. illustrasjonen nedenfor.

Normen gjelder for bedrifter som har inngått avtale med sertifisert opplæringsvirksomhet om gjennomføring av praktisk kjøreopplæring.



Avsluttende praktisk kjøreprøve gjennomføres av Sertifisert opplæringsvirksomhet.

Generelt om praktisk kjøreopplæring

Den praktiske kjøreopplæringen skal bygge videre på de generelle grunnprinsippene for betjening av arbeidsutstyr som kandidaten lærte i Modul 3. Grunnopplæring i praktisk bruk.

Normen skal sikre at den praktiske kjøreopplæringen blir gjennomført på en tilfredsstillende faglig og sikker måte. Dette gjelder både sikkerheten til den som er under opplæring, fadder og for alt personell som befinner seg i arbeidsområdet hvor aktuelt arbeidsutstyr blir brukt til opplæring.

Normen beskriver hvilke oppgaver og ansvar fadder har i forbindelse med den praktiske kjøreopplæringen.

Spesifikke ferdighetsmål i kjøreopplæringen er beskrevet i opplæringsplanene for aktuelt arbeidsutstyr i Modul 4.

Opplæringsbok skal føres og dokumentere den praktiske kjøreopplæringen.

Norm

1. KRAV VEDR. KJØREOPPLÆRING I BEDRIFT: Det skal være inngått en forpliktende skriftlig avtale mellom bedrift og sertifisert opplæringsvirksomhet før opplæring kan starte.

Opplæringen skal foregå på en sikker måte iht. fastsatt norm, og være risikovurdert og beskrevet i bedriftens HMS system.

2. KRAV TIL FADDER:

Fadder skal ha kompetansebevis for aktuelt arbeidsutstyr, ha minst ett års dokumentert praksis, og skal kunne vise og forklare riktig og sikker bruk av arbeidsutstyret.

Fadder må ha kunnskaper om bedriftens internkontrollsystem.

Fadders oppgaver er beskrevet i avtalen med sertifisert opplæringsvirksomhet.

3. KJØREOPPLÆRINGENS VARIGHET: Opplæringsplanene i Modul 4. for aktuelt arbeidsutstyr angir et differensiert timeforbruk avhengig av om praksisopplæringen gjennomføres i sertifisert opplæringsvirksomhet eller i bedrift.

Timeantallet er beskrevet i opplæringsplanene.

Dersom fadder i samråd med sertifisert opplæringsvirksomhet vurderer at en person har oppnådd ferdighetsmålene før timeantallet i opplæringsplanen er gjennomført, kan vedkommende fremstilles til praktisk kjøreprøve.

Kjøreopplæringen inkl. praktisk prøve skal være gjennomført i løpet av ett år fra avtale er inngått.

4. TILSTEDEVÆRELSEN TIL FADDER:

Fadder anses som fører av det arbeidsutstyret som brukes i opplæringen, og må være til stede i tilstrekkelig grad, slik at vedkommende har mulighet til å følge med på den kjøreopplæringen som pågår.

Dersom en uønsket hendelse skulle oppstå, må fadder kunne gripe inn direkte, eller veilede ved bruk av kommunikasjonsutstyr.

5. ARBEIDSUTSTYR FOR KJØREOPPLÆRINGEN:

Arbeidsutstyret skal være relevant i forhold til ferdighetsmålene i aktuell opplæringsplan, og være godkjent iht. krav om sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr.

6. OMRÅDE FOR KJØREOPPLÆRING: Opplæringen må foregå på et egnet område hvor kjøreopplæring kan gjennomføres på en sikker, realistisk og hensiktsmessig måte.

7. ANNEN AKTIVITET PÅ OMRÅDET FOR KJØREOPPLÆRING:

Annen aktivitet som finner sted på øvingsområdet, må gjøres kjent med at kjøreopplæring foregår.

Det er viktig at kjøreopplæringen tilpasses annen aktivitet på en tilfredsstillende sikker måte.

8. VANSKELIGHETSGRADEN I KJØREOPPLÆRINGEN:

Fadder, i samråd med Sertifisert opplæringsvirksomhet er ansvarlig for at den som er under opplæring ikke settes til vanskeligere oppgaver enn de vedkommende behersker.

9. AVSLUTTET KJØREOPPLÆRING:

Kjøreopplæringen avsluttes med praktisk prøve iht. fastsatte retningslinjer for prøveavleggelse.

Minimumskrav til innhold i

**AVTALE OM PRAKTISK OPPLÆRING MELLOM BEDRIFT OG
SERTIFISERT OPPLÆRINGSVIRKSOMHET OM OPPLÆRING IHT.
GJELDENE OPPLÆRINGSPLAN MODUL 4.
KRAN, TRUCK, MASSEFORFLYTNINGSMASKINER**

1. **Type arbeidsutstyr:** Kran
 Truck
 Masseforflytningsmaskin
2. **Opplæringsplan:** Modul 4. ____
3. **Kandidat som skal læres opp:** Navn: _____
Fødselsdato: _____
4. **Opplæringsvirksomhet:** Navn: _____
Adr. _____
Sertifikat-nr. _____
5. **Opplæringsbedrift:** Bedriftens navn: _____
Adr. _____
Org.nr. : _____
6. **Godkjent fadder/faddere:** Navn: _____
7. **Verneombud i bedrift:** Navn: _____
8. **Forsikringer:** Dekkes av opplæringsbedrift (pkt.5).
9. **Opplæringsperiode:** Fra dato: _____ Til dato: _____

Kjøreopplæring skal gjennomføres i henholdt til norm for Praktisk kjøreopplæring – Bedriftsopplæring med fadder Modul 4. fastsatt av Arbeidstilsynet som vedlegges denne avtalen.

Kandidat som skal læres opp:

Underskrift

Opplæringsvirksomhet: Faglig leder

Underskrift

Opplæringsbedrift: Ansvarlig person

Underskrift

Fadder

Underskrift

Verneombud

Underskrift

Sted: _____

Dato: _____