



Quality Auditor (QA), Quality Lead Auditor (QLA)

Dette dokumentet gjengir krav til kandidatens kompetanse i Normativt Dokument for sertifisering av Kvalitetsrevisorer og Revisjonsledere Kvalitet. Disse kravene vil danne grunnlag for utarbeidelse av eksamensoppgaver og bedømming av eksamensbesvarelser. I listen under benyttes følgende koder for krav til kunnskap (lære taksonomi):

- A = Kjennskap til, oversikt.
- B = Forstå og kunne forklare
- C = Kunne anvende
- D = Analysere resultater og evaluere dem (detaljert kunnskap)

1. Kunnskaper og ferdigheter til **Kvalitetsrevisor og Revisjonsleder Kvalitet**, del 1

Oppgavebeskrivelser for kvalitetsrevisor og revisjonsledere	Relatert kunnskap og ferdigheter	Lære taksonomi
a) Utvikle, implementere, evaluere og forbedre revisjonsprogrammer	<p>Være i stand til å kunne utvikle, implementere, gjennomgå og forbedre revisjonsprogrammer (i henhold til kapittel 5 ISO 19011:2011), spesielt:</p> <p>Være i stand til å kunne definere mål, omfang og ressurser for revisjonsprogrammet.</p> <p>Være i stand til å kunne gjenkjenne og minimere risiko, hindringer og vanskeligheter relatert til revisjonsprogrammet.</p> <p>Være i stand til å kunne gjennomføre revisjonsprogrammet ved å informere alle berørte parter om programmet; spesifisere mål, omfang og kriterier for hver enkelt revisjon; organisere gjennomføringen av revisjonene, veilede og registrere revisjonsprogrammer, den enkelte revisjonen og revisjonspersonell.</p> <p>Være i stand til å velge og bruke velegnede revisjonsmetoder og verktøy med hensyn til revisjonsomfang og mål (for eksempel være i stand til å kunne velge egnede revisjonstyper avhengig av mål, omfang og kriterier (system, prosess, produkt og samsvarsrevisjon))</p> <p>Kjenne til prosessen for å bestemme krav til kompetanse og evaluere personene som er involvert i revisjonen, inkludert revisorer (ISO 19011:2011 kapittel 7).</p> <p>Kjenne til revisorerers kompetansekrav (personlig oppførsel, kunnskap og ferdigheter) og kunne anvende disse ved etablering av revisjonslaget.</p> <p>Være i stand til å kunne overvåke et revisjonsprogram</p> <p>Være i stand til å kunne gjennomgå og forbedre et revisjonsprogram.</p>	D
b) Initiere, planlegge, gjennomføre og gjennomgå Ledelsessystem revisjoner	<p>Forstå hvilken betydning revisjon kan ha med hensyn til forbedring av operativ prestasjonsevne.</p> <p>Være i stand til å kunne forklare fordelene med en revisjon</p>	B C

Prosess revisjoner Samsvars revisjoner	overfor andre personer	
	Forstå revisjonsprinsipper, prosedyrer, metoder og teknikker og bruke dem i praksis under revisjoner. Være i stand til å utføre enkeltstående og kombinerte systemrevisjoner.	D
	Være i stand til å kunne gjennomføre prosessrevisjoner	D
	Forstå hvordan samsvarsrevisjoner utføres (sammen med eksperter, om nødvendig)	B
	Være i stand til å kunne initiere, forbedre og gjennomføre revisjonsaktiviteter med fokus på målene og grensebetingelsene i organisasjonen (iht. kapittel 6 ISO 19011:2011), spesielt: Forstå revisorrollen og revisors oppgaver i alle faser av revisjonen. Være i stand til å kunne forstå og klassifisere de revidertes oppgaver og ansvar. Være i stand til å kunne initiere en revisjon fra første kontakt for å bestemme mulighet for gjennomføring. Være i stand til å kunne forberede en revisjon ved å utarbeide en revisjonsplan, tildele oppgaver til revisjonslaget og forberede arbeidsdokumenter, inklusive, for eksempel <ul style="list-style-type: none"> • Være i stand til å kunne velge og bruke passende revisjonsmetoder og verktøy mht. mål og omfang for revisjonen • Være i stand til å gjenkjenne og minimalisere risiko, hindringer og problemer relatert til tidsplanen • Være i stand til å kunne gjenkjenne og minimalisere risiko under planlegging av revisjonen Være i stand til å kunne gjennomføre aktiviteter i henhold til revisjonens mål, herunder verifikasjon av dokumenter, åpningsmøtet, kommunikasjon under revisjonen, roller og ansvar til rådgivere og observatører, samle, verifisere og evaluere informasjon og revisjonsutsagn, fastsette revisjonskonklusjoner og gjennomføre avslutningsmøtet, inklusive blant annet <ul style="list-style-type: none"> • Være i stand til å kunne lede medrevisorer i henhold til revisjonens mål • Være i stand til å kunne anvende målorientert intervjuetknikk i alle faser av revisjonen • Være i stand til å kunne lage egnede referat fra intervjuene og formålstjenlige revisjonsrapporter overfor målgruppen • Gjenkjenne revisjonsrisiko, hindringer og problemer 	D

	<p>under implementeringen for å unngå konflikter og være i stand til å håndtere disse passende hvis de skulle oppstå</p> <p>Være i stand til å kunne avslutte og foreta oppfølging av revisjonen</p>	
c) Evaluere kvalitetsledelsessystemer	<p>Kjenne til og være i stand til å kunne tolke relevante forskrifter og standarder for det styringssystemet som skal revideres.</p> <p>Være i stand til å kunne analysere og evaluere karakteristika og egenskaper ved prosesser.</p> <p>Være i stand til å kunne evaluere prosessresultater hva gjelder måloppnåelse og samsvar.</p> <p>Være i stand til å kunne evaluere implementeringen av planlagte målparametere basert på forretningsmessig strategi/mål under revisjonen</p>	D

2. Kunnskaper og ferdigheter til **Kvalitetsrevisor og Revisjonsleder Kvalitet**, del 2

Oppgave beskrivelse for Revisjonsleder kvalitet	Relatert kunnskap og ferdighet	Lære taksonomi
a) Utvikle, implementere, evaluere og forbedre revisjonsprogrammer for tredjeparts-sertifisering	<p>I tillegg til kravene i del 1:</p> <p>Ta hensyn til krav og veiledning i ISO 17021 (Annex F – Considerations for the audit programme, scope or plan)</p>	D
b) Ta initiativ til, planlegge, gjennomføre og evaluere tredje parts systemrevisjoner (enkle, kombinerte) Prosesrevisjoner Initiere, planlegge, gjennomføre og evaluere Produktrevisjoner Samsvarsrevisjoner	<p>I tillegg til kravene i del 1:</p> <p>Være i stand til å kunne gjennomføre samsvarsrevisjoner, produktrevisjoner og tredjepartsrevisjoner ved å ta hensyn til krav og veiledning i ISO 17021, kapittel 9 og veiledning (Annex E – third party audit and certification process) sammen med ISO TS 17021-3, kapittel 5.2-5.4</p>	D
	<p>Kjenne til relevante juridiske og andre krav, og grunnleggende om kontrakts- og ansvarslovgivning</p> <p>Kjenne til juridisk terminologi og juridiske systemers struktur (nasjonale og internasjonale)</p>	B B
	<p>Være i stand til å kunne evaluere samsvar angående relevante lover, forskrifter og standarder (assistert av eksperter)</p>	C

<p>c) Evaluere komplekse kvalitetsstyrings-systemer</p>	<p>Være i stand til å kunne evaluere virkningen av kvalitetsstyringssystemer</p> <p>Ta i betraktning informasjon fra andre relevante fagområder (finans, personell/HR, organisasjonsutvikling, miljø, helse/sikkerhet, mm) ved evaluering av kvalitetsledelsessystemet, diskutere resultater og utviklingsmuligheter med de revidertes øverste ledelse</p>	<p>D</p>
<p>d) Være revisjonsleder for revisjonslag</p>	<p>Kunnskap og ferdigheter i henhold til ISO 19011:2011</p> <p>Generelle kunnskaper og ferdigheter hos en revisjonsleder</p> <p>Være i stand til å kunne lede revisjonslaget og representere dette i kommunikasjonssammenheng</p> <p>Være i stand til å kunne organisere og lede revisorene i revisjonslaget</p> <p>Være i stand til å kunne lede hele revisjonsprosessen</p>	<p>D</p>
	<p>Forstå og evaluerer en organisasjons forretningsplan</p> <p>Forstå hvordan man skal kunne bestemme bruk av hensiktsmessige forbedringsverktøy.</p>	<p>B</p>